# 2021年度聴講生

### 『Teams』アプリのセットアップ方法

### マニュアル

なくさずに保管していただき遠隔授業決定時にご利用ください。

願書提出前に必ず内容をご確認ください。 遠隔授業実施時はご自身でセットアップしていただくこ とになります。 要項にもあるように個別のご質問には対応いたしかねま す。願書提出時の際は、ご注意ください。

### 『Teams』アプリのセットアップ方法(聴講生)

種智院大学が遠隔授業実施を決定すると、聴講生も遠隔授業に対応していただきます。 聴講生願書に記載されたメールアドレスに

「You have been added as a guest to 学校法人 綜藝種智院 in Microsoft Teams~」というタ イトルのメールが届きます。

メールを開封すると下の画像が出てきます。

#### ①Teams セットアップ画面を開く

Microsoft leams 🖻	信トレイ ×		
Microsoft Teams <noreply@em To 自分 マ</noreply@em 	ail.teams.microsoft.com>	14:10 (2 分前) 🛛 🛧 🔌	. :
文A 英語 ▼ > 日本語 ▼	メッセージを翻訳	次の言語で無効にする: き	× எ
	Microsoft Teams		
	added you as a guest to 学校法人 綜	藝種智院!	
	2 0 2 1 聴講生		
	2021聴講生登録用チーム 2021年度聴講生のオンライン授業に係		
	予備登録用チームズ	_	
	Open Microsoft Teams		

#### ②アカウントの作成

Aの「アカウント作成」画面が出てくるので「次へ」をクリック Bの「パスワード作成」画面になるので、任意のパスワードを入力してください。 ※パスワードは各自で管理してください。大学では個別のパスワードを管理できません。

Microsoft	Α	Microsoft	В
<b>アカウントの作成</b> 該当するアカウントが見つかりません。 shuchiin.taro@gmail.com という名 成します。	前でアカウントを作	← @gm パスワードの作 お客様のアカウントで使用	ail.com 成 するパスワードを入力します。
	次へ	▶	次へ
		忘れないようパスワー 記入しておきましょう	řを

## 『Teams』アプリのセットアップ方法(聴講生)

③メールの確認



「メールの確認」画面になります。登録したメールに「お使いのメール アドレスの確認」 が届きます。

メールに記載されているセキュリティコードを「メールの確認」画面で入力します。



パズル作成を求められますので、従ってください。

④アクセスの承認



### 『Teams』アプリのセットアップ方法(聴講生)

#### ⑤Teams アプリの設定



- B. Teams アプリをインストールせずにブラウザ上で利用する場合はB
- C. すでに Teams アプリをインストールしている場合は C

をクリックしてください。

#### <sup>⑥</sup>Teams 画面の確認

	Microsoft Teams	Q. ###	6
<b>.</b> 7774874	<del>7-</del> 4 V	20 一般 段框 7万代 Class Notebook 詳題 成绩	@F-4 110721 ()
<b>2</b> 5471	あなたのチーム		1
₩ 9-4	20211初編主豆類用ナーム ···· 一般		
27HW			
		クラスへようこそ!	
		クラスの年前また56余期を開始する年間生の年前になメリションしたわてください。	
(?) ^3/7		※ 新14.458	
	③ チームを管理		

Teams が立ち上がります。

左側の「チーム欄」に聴講を許可された科目が表示されます。

これで Teams のセットアップは終わりです。 Teams での受講方法は 2:授業(会議)の参加方法マニュアルを確認してください。