

2021 年度聴講生

『Teams』アプリのセットアップ方法 マニュアル

なくさずに保管していただき遠隔授業決定時にご利用ください。

願書提出前に必ず内容をご確認ください。
遠隔授業実施時にご自身でセットアップしていただくこととなります。
要項にもあるように個別のご質問には対応いたしかねます。願書提出時の際は、ご注意ください。

『Teams』アプリのセットアップ方法（聴講生）

種智院大学が遠隔授業実施を決定すると、聴講生も遠隔授業に対応していただきます。

聴講生願書に記載されたメールアドレスに

「You have been added as a guest to 学校法人 綜藝種智院 in Microsoft Teams～」というタイトルのメールが届きます。

メールを開封すると下の画像が出てきます。

①Teams セットアップ画面を開く

You have been added as a guest to 学校法人 綜藝種智院 in Microsoft Teams  

Microsoft Teams <noreply@email.teams.microsoft.com> 14:10 (2 分前) ☆ ↶ ⋮
To 自分

英語 > 日本語 > メッセージを翻訳 次の言語で無効にする: 英語 ×



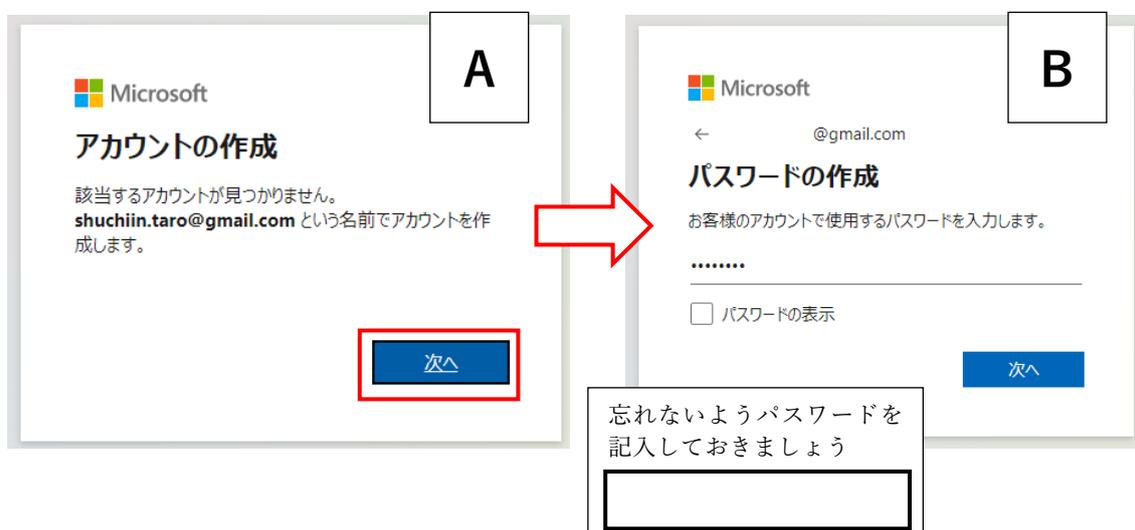
矢印の **Open Microsoft Teams** をクリック。

②アカウントの作成

Aの「アカウント作成」画面が出てくるので「次へ」をクリック

Bの「パスワード作成」画面になるので、任意のパスワードを入力してください。

※パスワードは各自で管理してください。大学では個別のパスワードを管理できません。



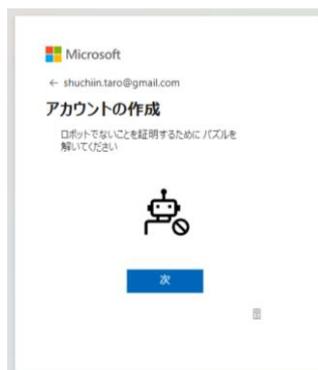
『Teams』アプリのセットアップ方法（聴講生）

③メールの確認



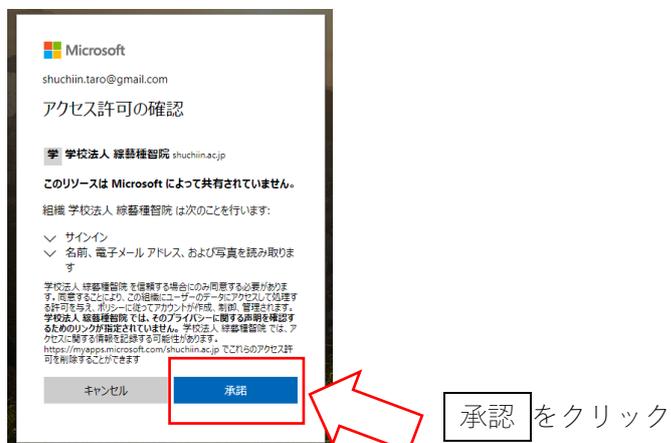
「メールの確認」画面になります。登録したメールに「お使いのメールアドレスの確認」が届きます。

メールに記載されているセキュリティコードを「メールの確認」画面で入力します。



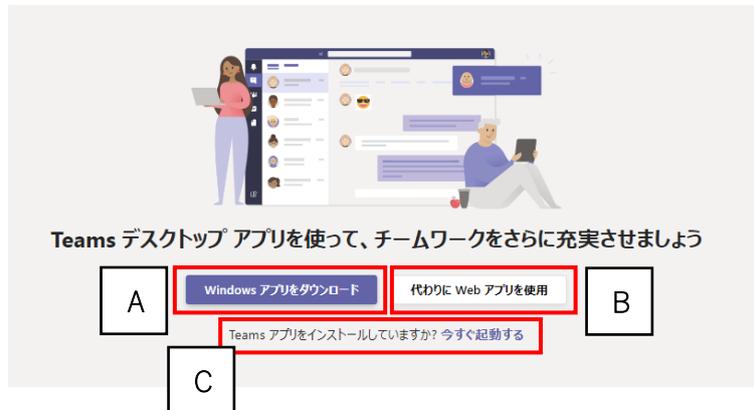
パズル作成を求められますので、従ってください。

④アクセスの承認



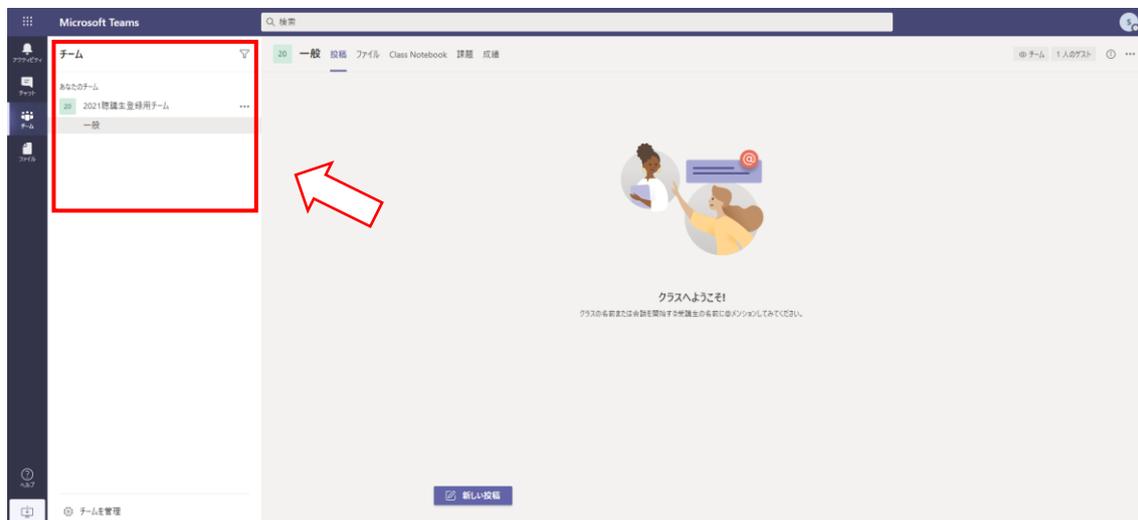
『Teams』アプリのセットアップ方法（聴講生）

⑤ Teams アプリの設定



- A. Teams アプリを PC、スマホ等にインストールする場合は **A**
- B. Teams アプリをインストールせずにブラウザ上で利用する場合は **B**
- C. すでに Teams アプリをインストールしている場合は **C**
- をクリックしてください。

⑥ Teams 画面の確認



- Teams が立ち上がります。
- 左側の「チーム欄」に聴講を許可された科目が表示されます。

これで Teams のセットアップは終わりです。

Teams での受講方法は 2：授業（会議）の参加方法マニュアルを確認してください。