

成績評価と単位修得

1. 成績評価

採点は100点満点とし、60点以上で単位修得できるものとする。

2. 成績評語

評語は以下の採点範囲によって付される。

点数区分	評価欄記載語句	合 否	備 考
100～80	優	合格	当該科目の単位は修得
70～79	良		
60～69	可		
999	認	不合格	当該科目の単位は修得不可
0～59	不可		
出席日数不足 定期試験放棄	欠		

※ 追試験・再試験により単位が習得できた科目については、評語にそれぞれ(追)・(再)が付記される。

3. 成績通知

成績評価の結果通知は、「成績通知書」により行う。学期・学年初めに実施するオリエンテーション時に教務課窓口で配布する。また、同時に保護者へも郵送する。
なお、Webシステムの成績情報も随時更新するので、こまめにチェックすること。

4. 成績確認申請

授業期間中も規定回数以上を出席し、定期試験も受験したが「欠」の評価になっている等、成績に関して疑問がある場合は、成績確認申請を行うことができる。
当該科目の担当者との口頭での質問は避け、教務課窓口で申請書を記入し、科目担当者から文章での回答を待つこと。